



COMHAIRLEOIR i gCOMHAIR Gaeilge Iar-Bhunscoile

Sainchuntas Poist agus Nótaí Ginearálta

1. Forléargas

Seirbhís tacaíochta trasearnála is ea An tSeirbhís um Fhorbairt Ghairmiúil do Mhúinteoirí (PDST) atá faoi shainchúram na Rannóige um Oideachas Múinteoirí (TES) sa Roinn Oideachais agus Scileanna (DES) agus soláthraíonn sí tacaíocht maidir forbairt ghairmiúil do mhúinteoirí bunscoile agus iar-bhunscoile agus do cheannairí scoile. Cuireann obair an PDST le feabhsú scoile trí Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach (CPD) a sholáthar i dtaca le ceisteanna curaclaim agus oideachais, agus cothaíonn sí cleachtas machnamhach agus foghlaim ghairmiúil i measc múinteoirí agus ceannairí. Scoile.

Is iad seo a leanas na réimsí tosaíochta do na blianta seo amach romhainn:

- Litearthacht
- Uimhearthacht
- Eolaíocht, Teicneolaíocht, Innealtóireacht agus Matamaitic (STEM)
- Teicneolaíochtaí Digiteacha a leabú sa Teagasc agus san Fhoghlaim ag teacht le Straitéis Dhigiteach DES do Scoileanna
- Féinmheastóireacht Scoile (FMS)
- Sláinte agus Folláine
- Ceannaireacht Scoile
- Ábhair agus Cláir na hIar-bhunscoile

Cuireann comhairleoirí forbairt ghairmiúil agus tacaíocht áitiúil, réigiúnach, agus náisiúnta ar fáil do mhúinteoirí agus do cheannairí scoile i réimsí tosaíochta san oideachas.

Tá deiseanna iasachta lánaimseartha ag an PDST faoi láthair do phost Comhairleora do Gaeilge Iar-Bhunscoile

Is é an spriocdháta d'arratais ná Déardaoin 21 Feabhra ar 3i.i.n.



2. Sainchuntas Poist

De ghnáth, beidh réimse de na tascanna seo a leanas á gcur i gcrích ag an gComhairleoir:

- Forbairt ghairmiúil Leanúnach a bhaineann le tosaíochtaí náisiúnta a sholáthar agus a éascú do mhúinteoirí agus do cheannairí scoile i réimse suíomhanna lena n-áirítear, seimineáir náisiúnta, ceardlanna tráthnóna, iar-bhunscoileanna, cruinnithe cnuasaigh éascaithe, pobail chleachtas, líonraí gairmiúla múinteoirí agus tacaíocht ar líne
- Oibriú le múinteoirí agus le ceannairí scoile chun eiseamláirí de straitéisí teagasc agus foghlama, agus de chuir chuige agus de mhodheolaíochtaí éifeachtacha i raon de réimsí curaclaim, a chur chun cinn agus a léiriú
- Tacú le Teicneolaíochtaí Digiteacha a leabú sa teagasc, san fhoghlaim agus sa mheasúnú
- Foghlaim phearsantaithe a éascú agus tacú le cuir chuige ionchuimsitheacha maidir le teagasc, foghlaim agus measúnú
- Comhairle agus tacaíocht a chur ar fáil do mhúinteoirí agus do cheannairí scoile maidir le feabhsú scoile, FMS agus maidir leis an bplean feabhsaithe scoile a chur i bhfeidhm
- Cur le dearadh agus le hullmhú ábhar tacaíochta don fhorbairt agus don tacaíocht ghairmiúil
- Cur le coinneáil agus forbairt na tacaíochta gréasánbhunaithe atá ann cheana féin
- Tacaíocht a sholáthar d'fhorbairt ghairmiúil spriocdhírthe, de réir mar is gá, i ndiaidh meastóireachtaí scoile uile
- Tacaíocht a sholáthar do scoileanna maidir le gnéithe d'Alt 24 den Acht Oideachais, 1998
- Comhoibriú leis an stiúrthóir náisiúnta, na leas-stiúrthóirí, agus na cinn foirne agus teagmháil agus cumarsáid éifeachtach a choinneáil leo agus a bheith rannpháirteach i gcruinnithe PDST agus in imeachtaí foirne
- Taifid de gach gníomhaíocht oibre a choinneáil agus tuairiscí rialta a chur ar fáil do na cinn foirne ábhartha maidir leis an tacaíocht um fhorbairt ghairmiúil leanúnach a chuirtear ar fáil do mhúinteoirí agus do cheannairí scoile
- Comhoibriú, líonrú agus oibriú i gcomhar a dhéanamh de réir mar is gá le comhlachtaí ábhartha eile (e.g. Líonraí Gairmiúla Múinteoirí/Pobail Foghlama, Institiúidí Tríú Leibhéal, Coláistí Oideachais, agus Cigireacht na Roinne Oideachais agus Oiliúna) chun freastal ar riachtanais múinteoirí
- Oibriú i gcomhar le pearsanra i seirbhísí tacaíochta eile (amhail an Clár Náisiúnta Ionduchtaithe do Mhúinteoirí etc.)
- Oibriú i gcomhpháirtíocht le gníomhaireachtaí agus le comhlachtaí bainistíochta ábhartha (CSL, IPPN) de réir mar is cuí
- Oibriú i gcomhpháirtíocht le stiúrthóirí na n-ionad oideachais ar chomhthionscadail agus ar thionscnaimh áitiúla
- Dul i gcomhairle agus i gcomhar le baill eile na foirne, le hoiliúnóirí comhlacha agus le héascaitheoirí áitiúla, de réir mar is gá, chun a áirithiú go mbeidh comhtháthú agus comhsheasmhacht i soláthar na seirbhíse agus pearsanra páirtaimseartha a oiliúint agus a eagrú de réir mar is gá
- Comhoibriú le meastóirí seachtracha na seirbhíse

Beidh sé riachtanach go mbeadh comhairleoirí solúbtha maidir le hoibriú i roinnt réimsí. Dá bhrí sin, beidh éagsúlacht ag baint leis na dualgais a bheidh le comhlíonadh ag comhairleoirí de réir na riachtanas agus na dtosaíochtaí a thiofadh chun cinn.

3. An réimse eolais, taithí agus scileanna a theastaíonn:

Ní mór do gach iarratasóir poist mar Chomhairleoir Gaeilge Iar- bhunscoile caighdean ard Gaeilge a bheith acu

Ina theannta sin bheadh sé inmhianaithe go mbeadh raon saineolais ag an iarratasóir ráthúil sna réimsí seo a leanas:

- Rannpháirtíocht i bhforbairt/ nuálaíocht churaclaim agus / nó taithí i ndearadh agus seachadadh forbairt ghairmiúil múinteoirí don Ghaeilge, lena n-áirítear fianaise ar chumas chun spreagadh agus tacaíocht a thabhairt maidir le hathmhachnamh a dhéanamh ar theagasc, fiosrúcháin agus taighde sa seomra ranga
- Eolas críochnúil ar an gcóras oideachais i gcoitinne
- Eolas cuimsitheach agus taithí ar chur i bhfeidhm Curaclam Gaeilge na hIar-bhunscoile lena n-áirítear forbairtí reatha
- Eolas ar Churaclam Gaeilge/Teanga na Bunscoile agus forbairtí reatha san earnáil sin
- Tuiscint chríochnúil ar ghnéithe lárnacha an teagaisc éifeachtaigh agus na foghlama éifeachtaí lena n-áirítear measúnú ar an bhfoghlaim agus measúnú chun foghlama, modheolaíochtaí foghlama gníomhaí, comhtháthú curaclaim agus cur chun cinn scileanna smaointeoireachta ardoird
- Taithí agus eolas críochnúil ar theagasc teangacha le béim ar leith ar theagasc, foghlaim agus measúnú na príomh scileanna teanga
- Eolas agus taithí ar oideachas lán- Ghaeilge
- Eolas agus taithí ar litearthacht, ar uimhearthacht, ar riachtanais speisialta oideachais, ar Gaeilge mar theanga bhreise (EAL), ar DEIS, ar cheannaireacht agus ar phleanáil
- Eolas agus tuiscint ar an bPróiseas Féinmheastóireachta Scoile
- Tuiscint ar riachtanais reactaíochta do scoileanna (lena n-áirítear Alt 24 den Acht Oideachais 1998)
- An cumas tacú le feabhsúchán uile scoile
- An cumas oibriú go neamhspleách agus mar chuid d'fhoireann
- Sárscileanna idirphearsanta, cumarsáide, éascaithe agus cuir i láthair
- An cumas oibriú i réimsí sainiúla agus cineálacha tacaíochta
- An cumas obair daoine eile a eagrú agus a chomhordú go forghníomhach
- Sárscileanna eagraíochta, bainistíochta agus ScileannaTeicneolaíochta Dhigiteacha
- Cur chuige fiontraíoch i leith tascanna agus an cumas tabhairt faoi na gnéithe nuálacha agus dúshlánacha den obair

Gné rithabhachtach den ról is ea an tsolúbthacht chun freastal ar riachtanais na heagraíochta, agus dá bhrí sin beidh sé riachtanach go mbeifear toilteanach taisteal agus/nó obair thráthnóna a dhéanamh de réir mar a bheidh réasúnta agus riachtanach chun na dualgais a chomhlíonadh mar is ceart faoi réir na dtéarmaí arna leagan síos ag an Acht um Eagrú Ama Oibre, 1997.

4. Láthair

- Déanfar na hiarrthóirí a n-éiríonn leo a thabhairt ar iasacht d'Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar agus tuairisceoidh siad d'fhoireann bhainistíochta an PDST
- Ní éileofar go mbeidh an Comhairleoir bunaithe in Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar. Mar sin féin, beidh air/uirthi taisteal chuige agus chuig áiteanna eile de réir mar is gá
- Beidh sé riachtanach go mbeadh a modh taistil féin ag an iarrthóir a n-éiríonn leis/léi chomh maith le ceadúnas iomlán tiomána a shealbhú agus a choinneáil
- Beidh feidhm ag rátaí taistil agus cothabhála na seirbhíse poiblí agus déanfar iad a ríomh ó d'Ionad Oideachais áitiúil ainmnithe, nó ó do bhaile, de réir mar is cuí

5. Incháilitheacht

- Is ceadmhach do gach múinteoir cáilithe a bhfuil post aitheanta i scoil aitheanta aige nó aici cur isteach ar an bpost seo.
- Beidh poist ar iasacht i gcomhréir le téarmaí Chiorclán DES maidir le hiasacht – 0029/2018 faoi láthair
- Déanfar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo a cheapadh ar bhonn iasachta ar feadh scoilbhliain amháin, faoi réir tréimse phromhaidh trí mhí a chríochnú go sásúil
- Tá an iasacht faoi réir athbhreithniú agus athnuachan bliantúil agus faoi réir ceadú bliantúil ó údarás/Bhord Bainistíochta na scoile agus ó DES

Ceadú ón Roinn Oideachais agus Scileanna

- Tá gach ceapachán faoi réir cheadú DES
- Ní dhéanfar aon tairiscint chinntitheach ar phost sula dtabharfar ceadú

Conradh

- Beidh ar gach iarrthóir a n-éiríonn leis/léi conradh iasachta a shíniú, ar conradh é ina ndéanfar foráil do phróiseas leanúnach feidhmíochta agus forbartha.

Eile

- Déanfar gach ceapachán ar an gcoinníoll go gcuirfidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi fianaise ar Imréiteach an Gharda Síochána agus fianaise ar thuairisc shásúil faoi shaoire bhreiteachta ar fáil d'Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar
- Tá gach ceapachán faoi réir teistiméireachtaí sásúla a chur ar fáil, lena n-áirítear teistiméireacht ó fhostóir reatha an iarratasóra
- Coimeádann Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar, i gcomhairle leis an Roinn Oideachais agus Scileanna, an ceart chuige féin an post a fhógairt arís más rud é go measann sé nach bhfuil dóthain iarratasóirí incháilithe ann. Cuirfear é sin in iúl d'iarratasóirí incháilithe agus beidh sé de rogha acu a n-iarratas a choinneáil ar chomhad
- Beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi ag obair go heisiach d'Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar agus ní fhéadfaidh sé/sí aon fhostaíocht eile a bheith aige/aici ar feadh thréimhse an chonartha gan an cead cuí a fháil

6. Tuarastal

Tá an tuarastal i gcomhair comhairleoir ar iasacht i gcomhréir le Catagóir 4 amhail dá bhforáiltear i nDámhachtain Eadrána 2003 maidir le múinteoirí ar iasacht faoi réir na gcoinníollacha bhfuil breac-chuntas orthu thíos.

Tá an luach saothair faoi réir pholasaithe agus rialacháin ábhartha DES nó na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe gach uile thráth. Beidh feidhm ag Ciorcláin Reatha Phá na Roinne Oideachais agus Scileanna – is é Ciorclán 0051/2018 an ciorclán reatha.

Tá comhairleoir (a tháinig isteach sa mhúinteoireacht roimh 2011) i dteideal na nithe seo a leanas:

- A p(h)ointe ábhartha ar Bhunscála Comónta na Múinteoirí, **móide**
- liúntas um bunchéim onóracha
- liúntas um Ard-Teastas Oideachais onóracha
- an liúntas iasachta caighdeánach Catagóir 4, atá inphinsin (féach an tábla thíos)

Catagóir Ar Iasacht	Post	Bunscála Comónta na Múinteoirí	Liúntas um Chéim Onóracha	Liúntas um ATO Onóracha	Liúntas Iasachta Caighdeánach
4	Comhairleoir	Mar a bhaineann	€4,918 pa	€1,236 pa	€10,130 pa

Tá comhairleoir (a tháinig isteach sa mhúinteoireacht i ndiaidh 1 Eanáir 2011 agus roimh 1 Feabhra 2012) i dteideal na nithe seo a leanas:

- A p(h)ointe ábhartha ar Bhunsála Comónta na Múinteoirí, **móide**
- liúntas um Ard-Teastas Oideachais onóracha **má tá a leithéid de liúntas ag an múinteoir cheana féin**
- an liúntas iasachta caighdeánach Catagóir 4, atá inphinsin (féach an tábla thíos)

Catagóir ar Iasacht	Post	Bunsála Comónta na Múinteoirí	Liúntas do ATO Onóracha	Liúntas Iasachta Caighdeánach
4	Comhairleoir	Mar a bhaineann	€1,236 pa	€10,130 pa

Tá comhairleoir (a tháinig isteach sa mhúinteoireacht i ndiaidh 1 Feabhra 2012) i dteideal na nithe seo a leanas:

- A p(h)ointe ábhartha ar Bhunsála Comónta na Múinteoirí, **móide**
- an liúntas iasachta caighdeánach Catagóir 4, atá inphinsin (féach tábla thíos)

Catagóir ar Iasacht	Post	Bunsála Comónta na Múinteoirí	Liúntas Iasachta Caighdeánach
4	Comhairleoir	Mar a bhaineann	€10,130 pa

Ní focfar na liúntais bhreise go léir do cháilíochtaí agus do phoist freagrachta le foireann ar iasacht atá ag fáil na liúntas iasachta thuasluaite.

Tá an liúntas iasachta iníoctha fad agus atáthar ar iasacht agus ní choinneofar é in aon cháil níos faide ná an tréimhse iasachta.

7. Gnás Roghnúcháin

- Ba cheart foirmeacha iarratais a chur isteach mar cheangaltán ríomhphoist chuig recruitment@pdst.ie faoin **Déardaoin 21 Feabhra ar 3i.i.n.**
- Déanfar an roghnúchán trí agallamh iomaíoch
- Ní chuirfear iarratais dhéanacha san áireamh
- Bunófar coiste roghnúcháin chun gach gné den phróiseas roghnúcháin a chur i gcrích
- Féadfar gearrliosta a dhéanamh
- Tá sé de fhreagracht ar iarrthóirí iad féin a chur ar fáil d'agallamh ar an dáta atá ceaptha, má thugtar cuireadh dóibh a bheith i láthair. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mb'fhéidir nach mbeifear in ann dáta eile a thabhairt
- Iarrfar orthu siúd a ghlaofar chuig agallamh **cur i láthair 5 nóiméad** a dhéanamh chuig an bpainéal agallamh ag díriú ar fhís an iarrthóra don phost agus an méid a d'fhéadfadh sé/sí a dhéanamh chun leasa na forbartha gairmiúla do mhúinteoirí laistigh den PDST.
- Beidh an t-agallamh seo bunaithe ar inniúlacht ag teacht leis na scileanna a dtugtar breac-chuntas orthu i gCuid 3 den sainchuntas poist thuas
- Féadfar painéal a bhunú ónar féidir folúntais amach anseo a líonadh
- Dícháileofar iarratais má dhéantar stocaireacht go díreach nó go neamhdhíreach
- Beidh na hiarrthóirí freagrach as na costais go léir a tabhaíodh maidir lena n-iarratas agus leis an agallamh

8. Scaoileadh ón bPost Reatha

- Is faoi iarrthóirí a n-éiríonn leo a bheidh sé comhaontú a fháil óna n-údaráis scoile lena scaoileadh chun post a ghlacadh don tréimhse atá i gceist.
- Beifear ag súil go mbeidh na hiarrthóirí a n-éiríonn leo ar fáil don cheapachán a luaithe agus is féidir. Beidh sé riachtanach deimhniú scaoilte a fháil ó d'fhostóir. *Nuair a fhaightear tairiscint iarrfar ar an iarrthóir a n-éiríonn leis/léi deimhniú a lorg láithreach óna f(h)ostóir go mbeidh an fostóir toilteanach an t-iarrthóir ar éirigh leis/léi a scaoileadh de réir na foirme iarratais atá ceanqailte le ciorclán iasachta 29/2018 lena n-éilítear go síneadh Príomhoide na Scoile agus Cathaoirleach an Bhoird Bainistíochta/an Príomhfheidhmeanach (BOO amháin) cuid 3 den fhoirm iarratais*

9. Ceisteanna

Ba cheart aon cheisteanna maidir leis an doiciméad seo a sheoladh ar ríomhphost chuig recruitment@pdst.ie