



## Ceannaire Foirne do Dhearadh agus Taighde FGL

### Sainchuntas Poist agus Nótaí Ginearálta

#### 1. Forléargas

Seirbhís tacaíochta trasearnála is ea An tSeirbhís um Fhorbairt Ghairmiúil do Mhúinteoirí (PDST) atá faoi shainchúram na Rannóige um Oideachas Múinteoirí (TES) sa Roinn Oideachais agus Scileanna (DES) agus soláthraíonn sí tacaíocht maidir forbairt ghairmiúil do mhúinteoirí bunscoile agus iar-bhunscoile agus do cheannairí scoile. Cuireann obair an PDST le feabhsú scoile trí Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach (CPD) a sholáthar i dtaca le ceisteanna curaclaim agus oideachais, agus cothaíonn sí cleachtas machnamhach agus foghlaim ghairmiúil i measc múinteoirí agus ceannairí. Scoile.

Is iad seo a leanas na réimsí tosaíochta do na blianta seo amach romhainn:

- Litearthacht agus Curaclam Teangacha na Bunscoile san áireamh
- Uimhearthach
- Eolaíocht, Teicneolaíocht, Innealtóireacht agus Matamaitic (STEM)
- Teicneolaíochtaí Digiteacha a leabú sa Teagasc agus san Fhoghlaim ag teacht le Straitéis Dhigiteach DES do Scoileanna
- Féinmheastóireacht Scoile (FMS)
- Sláinte agus Folláine
- Ceannaireacht Scoile
- Ábhair agus Cláir na hIar-bhunscoile

**Tá deis iasachta lánaimseartha faoi láthair ag an tSeirbhís um Fhorbairt Ghairmiúil do Mhúinteoirí (PDST) don phost mar Cheannaire Foirne (Dearadh agus Taighde FGL).**

Beidh an Ceannaire Foirne ag obair díreach faoi Leas-Stiúrthóir an PDST ar Dhearadh agus Taighde an FGL agus beidh sé/sí mar bhall den fhoireann bainistíochta den PDST. Beidh sé/sí ar conradh ar bhonn iasachta d'Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar.

Tabharfaidh an Ceannaire Foirne cuidiú agus tacaíocht don Leas-Stiúrthóir ar Thaighde agus Dhearadh le gach clár forbartha gairmiúla leanúnaí a dhearadh agus a fhorbairt do mhúinteoirí bunscoile agus iarbhunscoile, thar gach réimse tosaíochta, acmhainní gaolmhara ina measc. San áireamh sna tosaíochtaí do 2019 2020 beidh FGL agus ábhair ghaolmhara le dearadh don churaclam leasaithe do na Bunteangacha, STEM, Teicneolaíochtaí Digiteacha agus leasú ábhair na Sraithe Sinsearaí.

**An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais ná Déardaoin an 28 Márta ag 3i.i.n**



## 2. Sainchuntas Poist

Beidh an Ceannaire Foirne (Dearadh FGL) freagrach as na nithe seo a leanas:

- Cuidiú agus tacaíocht a thabhairt don Leas-Stiúrthóir ar Dhearadh agus Taighde FGL le stiúradh agus bainistíocht a dhéanamh ar dhearadh an ábhair FGL
- Obair a dhéanamh go díreach le ceannairí foirne eile agus comhairleoirí le dearadh an ábhair FGL a dhearadh, a bhainistiú agus monatóireacht a dhéanamh air
- A chinntiú go mbeidh creat coincheapúil don FGL, a ndéanann an taighde cuí ar FGL éifeachtach eolas dó, mar bhonn agus taca ag gach dearadh FGL
- A bheith mar bhainisteoir tionscadail ar líon dearaí FGL san am céanna laistigh de chaighdeán agus sprioc-amanna atá sonraithe
- A chinntiú go ndéantar comhtháthú fiúntach ar na príomhghnéithe de réir mar is cuí, ar nós Teicneolaíochtaí Digiteacha, Féinmheastóireacht Scoile, Cuimsiú agus Measúnú, isteach i ngach ábhar Deartha de chuid an FGL
- Tacaíocht a thabhairt do cheannairí foirne le cruinnithe coiste idirghníomhaireachta a chomhordú agus tuairisciú a dhéanamh ar na gníomhartha atá le déanamh
- Coinneáil suas chun dáta maidir le cúrsaí taighde a bhaineann le cleachtas FGL a stiúradh i dtreo eolas a dhéanamh don soláthar FGL do gach múinteoir bunscoile agus iarbhunscoile
- Dul i ngleic le comshocruithe leis na forais chúí, lena n-áirítear an CNCM, soláthraithe oideachas tosaigh múinteoirí, seirbhísí tacaíochta eile de chuid an ROS, Ionaid den Lárionad um Cheannaireacht Scoile (LCS), Cigireacht na Roinne agus na forais ghairmiúla chúí eile i dtaca le hábhar FGL a dhearadh

*Beidh gá le solúbthacht ó na comhairleoirí le hobair a dhéanamh i réimsí éagsúla. Mar gheall air sin, beidh na dualgais atá le déanamh ag na comhairleoirí éagsúil i gcomhréir leis na riachtanais agus tosaíochtaí a thagann chun cinn.*



### 3. An Réimse Eolais, Taithí agus Scileanna atá ag teastáil

Beidh réimse cumas agus scileanna ag an iarrthóir oiriúnach chun tacú leis an ról, go háirithe na nithe seo a leanas:

- Scileanna den scoth le tionscadail a dheardh, a bhainistiú agus le tionscadail a chur i gcrích
- Scileanna scríbhneoireachta den scoth i gcomhréir le comhghnásanna scríbhneoireachta agus teanga an PDST in éineacht leis an inniúlacht den scoth chun scrúdú a dhéanamh ar gach ábhar FGL ó thaobh sonraí, leanúnachais agus na gcaighdeán a bhfuiltear ag súil leo
- Taithí sna dearaí FGL nuálacha agus cruthaitheacha atá ceangailte le raon de réimsí tosaíochta de chuid an PDST
- Taithí i ndearadh an FGL do réimse samhlacha FGL – seimineáir náisiúnta, ceardlanna, pobail ghairmiúla múinteoirí, agus soláthar ar líne
- An cumas le bheith in ann foirne daoine a stiúradh agus a spreagadh i gcomhréir leis na tascanna tosaíochta, lena n-áirítear an cumas le obair daoine eile a eagrú agus a chomhordú go réamhghníomhach
- Eolas agus tuiscint ar ról an taighde i ndearadh FGL, le cur leis an treo straitéiseach agus le héifeacht sholáthar an FGL a thomhas
- Cur chuige fiontrach i dtreo tascanna agus an inniúlacht le dul i mbun na ngnéithe nuálacha agus dúshlánacha den obair
- Réimse taithí teagaisc sa seomra ranga, eolas cuimsitheach ar na curaclaim náisiúnta agus ar fheidhmiú na scoileanna agus ar an reachtaíocht chuí
- Mioneolas ar na saincheisteanna oideachais reatha agus ar na cinn atá ag teacht chun cinn ag an leibhéal bunscoile agus ag an leibhéal iarbhunscoile
- Eolas agus taithí ar oideachas múinteoirí éifeachtach, ceannaireacht scoile, féinmheastóireacht scoile agus straitéisí um fheabhsúcháin scoile
- Tuiscint ar ról na dteicneolaíochtaí digiteacha i ndearadh agus i soláthar an FGL agus an teagaisc, na foghlama agus an mheasúnaithe
- Taithí i bhforbairt ghairmiúil múinteoirí a éascú, lena n-áirítear ábaltacht le spreagadh agus tacaíocht a thabhairt do mhachnamh múinteoirí, don fhiosrúchán agus do thaighde scoilbhunaithe
- Scileanna idirphearsanta den scoth
- Eitic oibre láidir
- Beidh taithí teagaisc trí mheán na Gaeilge, líofacht sa teanga agus a bheith toilteanach obair trí mheán na Gaeilge mar bhuntáiste don phost seo ach níl sé riachtanach



#### 4. Láthair

- Déanfar na hiarrthóirí a n-éiríonn leo a thabhairt ar iasacht d'Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar agus tuairisceoidh siad d'fhoireann bhainistíochta an PDST
- Ní éileofar go mbeidh an Ceannaire Foirne bunaithe in Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar. Mar sin féin, beidh air/uirthi taisteal chuige agus chuig áiteanna eile de réir mar is gá
- Beidh sé riachtanach go mbeadh a modh taistil féin ag an iarrthóir a n-éiríonn leis/léi chomh maith le ceadúnas iomlán tiomána a shealbhú agus a choinneáil
- Beidh feidhm ag rátaí taistil agus cothabhála na seirbhíse poiblí agus déanfar iad a ríomh ó d'Ionad Oideachais áitiúil ainmnithe, nó ó do bhaile, de réir mar is cuí

#### 5. Incháilitheacht

- Is ceadmhach do gach múinteoir cáilithe a bhfuil post aitheanta i scoil aitheanta aige nó aici cur isteach ar an bpost seo.
- Beidh poist ar iasacht i gcomhréir le téarmaí Chiorclán DES maidir le hlasacht – 0029/2018 faoi láthair
- Déanfar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo a cheapadh ar bhonn iasachta ar feadh scoilbhliain amháin, faoi réir tréimse phromhaidh trí mhí a chríochnú go sásúil
- Tá an iasacht faoi réir athbhreithniú agus athnuachan bliantúil agus faoi réir ceadú bliantúil ó údarás/Bhord Bainistíochta na scoile agus ó DES

#### Ceadú ón Roinn Oideachais agus Scileanna

- Tá gach ceapachán faoi réir cheadú DES
- Ní dhéanfar aon tairiscint chinntitheach ar phost sula dtabharfar ceadú

#### Conradh

- Beidh ar gach iarrthóir a n-éiríonn leis/léi conradh iasachta a shíniú, ar conradh é ina ndéanfar foráil do phróiseas leanúnach feidhmíochta agus forbartha.

#### Eile

- Déanfar gach ceapachán ar an gcoinníoll go gcuirfidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi fianaise ar Imréiteach an Gharda Síochána agus fianaise ar thuairisc shásúil faoi shaoire bhreitheachta ar fáil d'Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar



- Tá gach ceapachán faoi réir teistiméireachtaí sásúla a chur ar fáil, lena n-áirítear teistiméireacht ó fhostóir reatha an iarratasóra
- Coimeádann Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar, i gcomhairle leis an Roinn Oideachais agus Scileanna, an ceart chuige féin an post a fhógairt arís más rud é go measann sé nach bhfuil dóthain iarratasóirí incháilithe ann. Cuirfear é sin in iúl d'iarratasóirí incháilithe agus beidh sé de rogha acu a n-iarratas a choinneáil ar chomhad
- Beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi ag obair go heisiach d'Ionad Oideachais Bhaile Átha Cliath Thiar agus ní fhéadfaidh sé/sí aon fhostaíocht eile a bheith aige/aici ar feadh thréimhse an chonartha gan an cead cuí a fháil

## 6. Salary

Tá an tuarastal i gcomhair Ceannaire Foirne ar iasacht i gcomhréir le Catagóir 3 amhail dá bhforáiltear i nDámhachtain Eadrána 2003 maidir le múinteoirí ar iasacht faoi réir na gcoinníollacha bhfuil breac-chuntas orthu thíos.

Tá an luach saothair faoi réir pholasaithe agus rialacháin ábhartha DES nó na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe gach uile thráth. Beidh feidhm ag Ciorcláin Reatha Phá na Roinne Oideachais agus Scileanna – is é Ciorclán 0051/2018 an ciorclán reatha.

Tá Ceannaire Foirne (a tháinig isteach sa mhúinteoireacht roimh 2011) i dteideal na nithe seo a leanas:

- A p(h)ointe ábhartha ar Bhunscála Comónta na Múinteoirí, **móide**
- liúntas um bunchéim onóracha
- liúntas um Ard-Teastas Oideachais onóracha
- an liúntas iasachta caighdeánach Catagóir 3, atá inphinsin (féach an tábla thíos)
- 

Catagóir Ar iasacht	Post	Bunscála Comónta na Múinteoirí	Liúntas um Chéim Onóracha	Liúntas um ATO Onóracha	Liúntas Iasachta Caighdeánach
3	Ceannaire Foirne	Mar a bhaineann	€4,918 pa	€1,236 pa	€13,146 pa



Tá Ceannaire Foirne (a tháinig isteach sa mhúinteoireacht i ndiaidh 1 Eanáir 2011 agus roimh 1 Feabhra 2012) i dteideal na nithe seo a leanas:

- A p(h)ointe ábhartha ar Bhunscála Comónta na Múinteoirí, móide
- liúntas um Ard-Teastas Oideachais onóracha má tá a leithéid de liúntas ag an múinteoir cheana féin
- an liúntas iasachta caighdeánach Catagóir 3, atá inphinsin (féach an tábla thíos)

Catagóir ar Iasacht	Post	Bunscála Comónta na Múinteoirí	Liúntas do ATO Onóracha	Liúntas Iasachta Caighdeánach
3	Ceannaire Foirne	Mar a bhaineann	€1,236 pa	€13,146 pa

Tá comhairleoir (a tháinig isteach sa mhúinteoireacht i ndiaidh 1 Feabhra 2012) i dteideal na nithe seo a leanas:

- A p(h)ointe ábhartha ar Bhunscála Comónta na Múinteoirí, **móide**
- an liúntas iasachta caighdeánach Catagóir 3, atá inphinsin (féach tábla thíos)

Catagóir ar Iasacht	Post	Bunscála Comónta na Múinteoirí	Liúntas Iasachta Caighdeánach
3	Ceannaire Foirne	As Applicable	€13,146 pa

Ní focfar na liúntais bhreise go léir do cháilíochtaí agus do phoist freagrachta le foireann ar iasacht atá ag fáil na liúntas iasachta thuasluaite.

Tá an liúntas iasachta iníoctha fad agus atáthar ar iasacht agus ní choinneofar é in aon cháil níos faide ná an tréimhse iasachta.

## 7. Gnás Roghnúcháin

- Déanfar an roghnúchán trí agallamh iomaíoch
- Ba cheart foirmeacha iarratais a chur isteach mar cheangaltán ríomhphoist chuig [recruitment@pdst.ie](mailto:recruitment@pdst.ie) faoin **Déardaoin 28 March ar 3i.i.n.**



- Ní chuirfear iarratais dhéanacha san áireamh
- Bunófar coiste roghnúcháin chun gach gné den phróiseas roghnúcháin a chur i gcrích
- Féadfar gearrliosta a dhéanamh
- Tá sé de fhreagracht ar iarrthóirí iad féin a chur ar fáil d'agallamh ar an dáta atá ceaptha, má thugtar cuireadh dóibh a bheith i láthair. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mb'fhéidir nach mbeifear in ann dáta eile a thabhairt
- Iarrfar orthu siúd a ghlaofar chuig agallamh **cur i láthair 5 nóiméad** a dhéanamh chuig an bpainéal agallaimh ag díriú ar fhís an iarrthóra don phost agus an méid a d'fhéadfadh sé/sí a dhéanamh chun leasa na forbartha gairmiúla do mhúinteoirí laistigh den PDST.
- Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí de réir na scileanna a bhfuil cur síos déanta orthu i gcuid 3 thuas den sainchuntas poist agus iad siúd atá leagtha amach san fhoirm iarratais
- Féadfar painéal a bhunú ónar féidir folúntais amach anseo a líonadh
- Dícháileofar iarratais má dhéantar stocaireacht go díreach nó go neamhdhíreach
- Beidh na hiarrthóirí freagrach as na costais go léir a tabhaíodh maidir lena n-iarratas agus leis an agallamh

## 8. Scaoileadh ón bPost Reatha

- Is faoi iarrthóirí a n-éiríonn leo a bheidh sé comhaontú a fháil óna n-údaráis scoile lena scaoileadh chun post a ghlacadh don tréimhse atá i gceist.
- Beifear ag súil go mbeidh na hiarrthóirí a n-éiríonn leo ar fáil don cheapachán a luaithe agus is féidir. Beidh sé riachtanach deimhniú scaoilte a fháil ó d'fhostóir.
- Beidh gealltanais ó d'fhostóir tú a scaoileadh riachtanach.
- Nuair a fhaightear tairiscint iarrfar ar an iarrthóir a n-éiríonn leis/léi deimhniú a lorg láithreach óna f(h)ostóir go mbeidh an fostóir toilteanach an t-iarrthóir ar éirigh leis/léi a scaoileadh de réir na foirme iarratais atá ceangailte le ciorclán iasachta 29/2018 lena n-éilítear go síneodh Príomhoide na Scoile agus Cathaoirleach an Bhoird Bainistíochta/an Príomhfheidhmeanach (BOO amháin) cuid 3 den fhoirm iarratais

## 9. Ceisteanna

Ba cheart aon cheisteanna maidir leis an doiciméad seo a sheoladh ar ríomhphost chuig [recruitment@pdst.ie](mailto:recruitment@pdst.ie)



An Roinn Oideachais  
agus Scileanna  
Department of  
Education and Skills

